



Die MKE Gemeinnützige Gesellschaft für Mutter/Vater-Kind-Einrichtungen mbH ist eine anerkannte Jugendhilfeeinrichtung. Wir unterstützen Schwangere, allein erziehende Mütter/Väter auf ihrem Weg in die Selbständigkeit mit besonderem Blick auf ihre Rolle als Eltern.

Wir suchen ab 01.09.2017 für unseren Buchhaltungs- und Abrechnungsbereich eine Buchhaltungsfachkraft (w/m)

für 30 Wochenstunden, vorzugsweise an 5 Tagen pro Woche, flexible Arbeitszeit

Arbeitsort: Geschäftsstelle, Maistraße 49, 80337 München

Aufgaben:

- Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Anlagenbuchhaltung, elektronischer Zahlungsverkehr
- Klientenverwaltung
- Prüfung, Berechnung und Zuweisung der finanziellen/wirtschaftlichen Ansprüche
- Antrags-, Bescheide- u. Mahnwesen, sowie Schriftverkehr mit Behörden
- Leistungsabrechnung/Rechnungstellung an Ämter der Jugendhilfe
- Erstellen von Statistiken und Kostenstellenauswertung sowie dazugehörigen Berichten
- Personalverwaltung
- Mietenverwaltung

Ausbildung:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kfm. Bereich, Steuerfachangestellte/-n oder Industriekaufmann/-frau

Anforderung:

- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchführung eines mittelständischen Unternehmens oder einer Steuerberaterkanzlei, gern auch Wiedereinsteiger
- Gute Kenntnisse und Erfahrung mit **DATEV**-Produkten
- Gute IT-Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit allen MS-Office-Produkten
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Fähigkeiten:

- Selbständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Vernetztes Denken und Reflektieren
- Humor und Freude an der Arbeit

Wir bieten:

- Vergütung gemäß Gesamtzusage MKE GmbH, in Anlehnung an TVöD VKA West
- Regelmäßige, arbeitgeberfinanzierte Fortbildungen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

Sie erwartet eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer gut strukturierten und angenehmen Arbeitsatmosphäre, bei der Sie sich neuen Herausforderungen stellen können. Wenn Ihnen das oben genannte Aufgabengebiet gefällt und wenn Sie die nötigen Voraussetzungen mitbringen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Verwaltung Frau Jacob,
Tel.: 089/890571612. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

verwaltung@mke-gmbh.de